



I.C.S. "Rina Durante"
C.F. 80010880757 C.M. LEIC829006
ALO91QU - protocollo scuola
Prot. 0004390/U del 24/10/2024 11:54

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "RINA DURANTE" MELENDUGNO - BORGAGNE



Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.edu.it - e-mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certificata: leic829006@pec.istruzione.it



**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33381

Titolo progetto: FORMARE IL DOCENTE DEL XXI SECOLO

CUP H74D23002790006

Avviso interno per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività straordinaria nell'ambito del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33381

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023, riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il quale è stata assegnata a questa Istituzione Scolastica la somma di € 50.378,28;

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. un. 141549 del 07/12/2023, con la quale il Ministro del Merito e dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

VISTE le seguenti delibere degli OO.CC. relative all’approvazione di adesione al progetto PNRR “**FORMARE IL DOCENTE DEL XXI SECOLO**” e integrazione PTOF: delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 22/01/2024; delibera del Consiglio di Istituto n. 137 del 22/01/2024;

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 08/02/2024;

PRESO ATTO che per l’intervento di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, di cui al D.M. n. 66 del 12 aprile 2023, è stato generato il **CUP H74D23002790006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTA la nota n. 0021518 del 18/02/2024 di protocollazione dell’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Avv. Anna Rita Carati e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Simona Montesarchio;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti del 19/12/2022 ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 81 del 19/12/2022 - Revisione e aggiornamento a.s. 2024/2025, elaborato dal Collegio dei Docenti del 09/09/2024 con delibera n. 10 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 180 del 09/09/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 132 del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 20/03/2024 (prot. n.1450/U) di Assunzione in bilancio per il progetto “**FORMARE IL DOCENTE DEL XXI SECOLO**” Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-33381 CUP H74D23002790006;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 155 del 26/03/2024 di approvazione del provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento di cui al progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33381 autorizzato e finanziato per € 50.378,28, con il quale è stato istituito il progetto P/P04/041 “**FORMARE IL DOCENTE DEL XXI SECOLO**”;

VISTA la relativa variazione al Programma Annuale 2024 approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 168 del 26/06/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto dal titolo "FORMARE IL DOCENTE DEL XXI SECOLO" Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33381 CUP: H74D23002790006, di procedere all'individuazione, tra il personale interno a questa istituzione scolastica, degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici necessari ai fini della realizzazione di n° 4 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e n° 3 Laboratori di formazione sul campo, come di seguito specificato:

- Collaboratore Scolastico (ore 25 per ogni Percorso di formazione)
- Collaboratore Scolastico (ore 18 per i Laboratori di formazione sul campo)
- Assistente Amministrativo (ore 175 complessive)

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;

VISTA in particolare la nota operativa prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*;

VISTA in particolare la nota operativa prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declina *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica."*;

CONSIDERATO che l'incarico di supporto alle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di supporto alle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso del progetto di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

DATO ATTO che il corrispettivo per le prestazioni in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento relativo al progetto autorizzato e finanziato progetto P/P04/041 "FORMARE IL DOCENTE DEL XXI SECOLO";

VISTA la determina dirigenziale con la quale si è dato avvio alla procedura di individuazione del personale amministrativo e ausiliario necessario ai fini della realizzazione della linea di intervento (prot. n. 4389/U del 24/10/2024);

CHIEDE

al Personale Amministrativo e Ausiliario di manifestare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai 4 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai 3 Laboratori di formazione sul campo come descritto in premessa.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le attività, che saranno effettuate dalla data di conferimento dell'incarico sino a maggio 2025, dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO D.M. 66/2023

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definiti dalle disposizioni ed istruzioni previste dalle linee guida e dalle norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR, ed in particolare:

i **collaboratori scolastici**, da impiegare nella gestione dei plessi scolastici per le attività extracurricolari, nell'organizzazione tecnica e informatica di aule e laboratori e controllo delle strumentazioni utilizzate, dovranno:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- ✓ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Progetto;
- ✓ supportare D.S., D.S.G.A., Assistenti Amministrativi e i componenti della Comunità di pratiche nello svolgimento delle funzioni;
- ✓ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;

gli **assistenti amministrativi**, da impiegare nel ruolo di supporto a esperti e tutor nelle attività formative, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di D.S. (RUP e Project manager) e D.S.G.A. (supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto personale amministrativo, dovranno occuparsi dei seguenti compiti:

- ✓ predisposizione/elaborazione atti di progetto;
- ✓ collaborazione con Esperti e Tutor impegnati nelle attività progettuali;
- ✓ gestione della piattaforma FUTURA, a titolo non esemplificativo e non esaustivo: inserimento anagrafiche partecipanti;
- ✓ archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali;
- ✓ collaborazione con D.S., D.S.G.A. e i componenti della Comunità di pratiche del progetto;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro le ore 12:00 del 31/10/2024.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal

vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 18,246 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 21,166 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo stato).

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e modificato dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del suddetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati tel. 0832 834021 – email PEO: leic829006@istruzione.it - PEC: leic829006@pec.istruzione.it

DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icsmelendugno.it> (Albo on line e Sezione Futura – PNRR D.M. 66/2023).

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Anna Rita CARATI

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"Rina Durante" Via San Giovanni, 1
Melendugno (LE)**

Oggetto: Istanza di disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni di attività aggiuntive nell'ambito del Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33381

Titolo progetto: FORMARE IL DOCENTE DEL XXI SECOLO

CUP H74D23002790006

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ alla via _____

codice fiscale _____

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ATA - Collaboratore Scolastico (ore 25 per ogni Percorso di formazione)
- ATA - Collaboratore Scolastico (ore 18 per i Laboratori di formazione sul campo)
- ATA - Assistente Amministrativo (ore 175 complessive)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

Di accettare:

a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del Progetto alle esigenze complessive della scuola;

b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM;

che non esistono cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
