



i.c.s. "Rina Durante"
C.F. 80010880757 C.M. LEIC829006

ALO91QU - protocollo scuola

Prot. 0003479/U del 13/09/2024 14:32



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"RINA DURANTE"
MELENDUGNO - BORGAGNE

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.edu.it - e-mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certificata: leic829006@pec.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Al Personale ATA
Agli atti
Albo
Amministrazione trasparente
Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027.
Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4. – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo sociale Europeo Plus

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-257

Titolo del progetto: SOS Competenze (sostenibilità, operatività, socialità)

CUP: H74D24000920007

Avviso interno per l’individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività straordinaria nell’ambito del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-257

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PN Scuola Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final

CONSIDERATO che il programma nazionale “PON Scuola e competenza 2021-2027”, con Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di comportamento di un’istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

VISTO l’Avviso prot. n. A00GABMI/59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità” nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” (c.d. Piano Estate), pubblicato sul sito PN Scuola e Competenze 2021-2027 e inserito nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.4 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell’11/04/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito;

VISTA la candidatura n. 1469 presentata dal I.C. RINA DURANTE protocollato in piattaforma PN 21-27 con numero 69809 del 20/05/2024;

PRESO ATTO che per tale intervento è stato generato il CUP H74D24000920007 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTA la delibera n. 160 del verbale del Consiglio di Istituto del 13/05/2024 di adesione al progetto e la delibera n. 3 del verbale del Collegio Docenti di adesione al progetto nella seduta del 13/05/2024;

VISTA la Pubblicazione del Decreto – Direttoriale prot. n. R.0000021 del 07/06/2024 e graduatoria definitiva regionale inviata dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con prot. n. 34505 del 12/06/2024;

VISTA la comunicazione di Autorizzazione massiva dei progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche pubblicata con prot. n. A00GABMI/82867 del 12/06/2024;

VISTA la nota MIM prot. n. A00GABMI/83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica (ns. prot. 5936/E del 18/06/2024);

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti del 19/12/2022 ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 81 del 19/12/2022 - Revisione e aggiornamento a.s. 2024/2025, elaborato dal Collegio dei Docenti del 09/09/2024 con delibera n. 10 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 180 del 09/09/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 132 del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 19/06/2024 (prot. n. 2849/U) di Assunzione in bilancio per il progetto “SOS Competenze (sostenibilità, operatività, socialità)” Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-257 CUP H74D24000920007;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 184_ del 9/09/2024 di approvazione del provvedimento di formale assunzione e relativa variazione al Programma Annuale 2024 del finanziamento di cui al

progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-257 autorizzato e finanziato per € 51.939,00, con il quale è stato istituito il progetto P/P02/045 “SOS Competenze (sostenibilità, operatività, socialità)”;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto dal titolo “SOS Competenze (sostenibilità, operatività, socialità)” Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-257 CUP: *H74D24000920007*, di procedere all’individuazione tra il personale interno a questa istituzione scolastica, di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici necessari ai fini della realizzazione dei 9 moduli di n° 30 ore cadauno di seguito indicati:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ES04.	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	51.939,00 €

Sotto-azione	Progetto	Titolo Moduli	Importo Autorizzato
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	RECUPERI...AMOe POTENZI...AMO LA LINGUA ITALIANA 1	5.754,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	RECUPERI...AMOe POTENZI...AMO LA LINGUA ITALIANA 2	5.754,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	“A B C DELLAMUSICA”	5.754,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	CANTIAMO INCORO	5.907,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	ALLA SCOPERTA DELL'INFORMATICAB	5.754,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	MATEMATICA IN GIOCO 2	5.754,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	ALLA SCOPERTA DELL'INFORMATICAA	5.754,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	ALLA SCOPERTA DELL'INFORMATICAC	5.754,00 €
A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-257	MATEMATICA IN GIOCO 1	5.754,00 €

DATO ATTO che il corrispettivo per le prestazioni in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento relativo al progetto autorizzato e finanziato progetto P/P02/045 “SOS Competenze (sostenibilità, operatività, socialità)”;

VISTA la determina dirigenziale con la quale si è dato avvio alla procedura di individuazione del personale amministrativo e ausiliario necessario ai fini della realizzazione della linea di intervento (prot. n. 3478/U del 13/09/2024);

CHIEDE

al Personale Amministrativo e Ausiliario di manifestare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto costituito da n° 9 moduli formativi come descritto in premessa.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO PIANO ESTATE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- ✓ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Progetto;
- ✓ supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- ✓ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida Piano Estate;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi e negli

- adempimenti fiscali e previdenziali;
- ✓ curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
- ✓ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro le ore 15:00 del 20/09/2024.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 18,246 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 21,166 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo stato).

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e modificato dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della

procedura di selezione.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del suddetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati tel. 0832 834021 – email PEO: leic829006@istruzione.it - PEC: leic829006@pec.istruzione.it

DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icsmelendugno.it> (Albo on line e Sezione dedicata al Piano Estate).

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Anna Rita CARATI

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"Rina Durante" Via San Giovanni, 1
Melendugno (LE)**

Oggetto: Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni di attività aggiuntive nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6 A.4.A – Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-257

Titolo del progetto: SOS Competenze (sostenibilità, operatività, socialità)

CUP: H74D24000920007

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ alla via _____
codice fiscale _____

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ATA - Collaboratore Scolastico (ore 30 per modulo)
- ATA - Assistente Amministrativo (ore 18 per modulo)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del Progetto alle esigenze complessive della scuola;
 - b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR;

che non esistono cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
