



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"RINA DURANTE"
MELENDUGNO - BORGAGNE



Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO - Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.edu.it - e mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certificata: leic829006@pec.istruzione.it



Alunni, Famiglie, Docenti
Classi 3[^]
Scuola Secondaria 1° Grado
Al personale ATA

Circolare n. 184

OGGETTO: Indicazioni organizzative per la compilazione della sezione 'Capolavoro' dell'E-Portfolio-Piattaforma Unica

Con circolare DGSIP prot. n. 1616 del 17/05/2024, il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'istruzione e del merito ha fornito le Linee operative per la compilazione della Sezione "Capolavoro" dell'E-Portfolio.

Come già specificato ad inizio anno scolastico, l'E-Portfolio è un dispositivo di Orientamento e autoregolazione presente all'interno della Piattaforma UNICA, come da L.112/2023.

Al fine di favorire l'autovalutazione degli studenti e per garantire una traccia documentale inerente il percorso di studi realizzato, nella voce E-Portfolio è prevista la Sezione "Capolavoro", in cui ciascun studente potrà archiviare i "Capolavori" realizzati nel corso dei propri studi e le proprie riflessioni relative agli stessi e al percorso di studi che ha preceduto gli stessi.

Il "Capolavoro" è rappresentato da un elaborato (testo scritto, poesia, disegno, scultura, canzone, video, o qualunque altro documento che attesti le attività svolte anche in contesti non scolastici) realizzato nel corso dell'anno dallo studente e che lo stesso consideri il lavoro che meglio possa rappresentarlo e idoneo a dimostrare le competenze acquisite durante il proprio percorso scolastico ed extrascolastico e i progressi compiuti.

La vera novità è rappresentata dalla circostanza che i ragazzi potranno scegliere in autonomia quale dei propri lavori potrà essere considerato il proprio capolavoro stimolando così l'autovalutazione.

Tanto premesso di seguito si comunicano le disposizioni organizzative e operative, necessarie per garantire la corretta compilazione del documento in oggetto indicato, da parte di tutti gli studenti frequentanti le classi 3[^] della Scuola Secondaria di 1° grado.

➤ Gli Alunni delle classi III, con l'aiuto dei genitori provvederanno a:

1. Registrarsi, qualora non lo abbiano già fatto, nell'apposita piattaforma UNICA secondo le indicazioni in calce riportate

2. Individuare il proprio “Capolavoro” da inserire nella Piattaforma nella relativa sezione
3. Creare un file utilizzando il format allegato compilando i tre campi secondo le indicazioni riportate.
4. in questa prima fase gli studenti potranno inserire come “Capolavoro” i lavori che saranno realizzati per gli Esami di Stato

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile

- consultare **UNICA - GUIDA PER STUDENTI**, par. 5.3 Capolavoro e seguenti, da pag. 30 a pag. 41

Si precisa che ogni studente, entro il termine delle attività didattiche di ogni anno scolastico, alla fine delle lezioni, dovrà individuare almeno un capolavoro. L'ulteriore capolavoro, al massimo due, potrà essere inserito entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto) anche per valorizzare eventuali esperienze realizzate nel corso del periodo estivo.

Indicazioni per accedere e registrarsi in Piattaforma UNICA

Per accedere alla piattaforma UNICA, consigliamo di seguire la seguente procedura: PASSAGGIO 1

- Entrati nella Piattaforma UNICA, andare sul pulsante in alto a destra ACCEDI e flaggare, dalla maschera dove compaiono le varie opzioni di accesso, in basso a destra su “Sei un nuovo utente? Registrati”
- Dopo la lettura dell'Avviso, cliccare su PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE e inserire il **codice fiscale** dell'alunno/a
 - selezionare la casella di sicurezza “**Non sono un robot**”.

PASSAGGIO 2

inserire i dati anagrafici e l'indirizzo email personale (non la mail d'istituto) a cui verranno inviate tutte le comunicazioni attinenti all'utenza che si sta creando. Tutti i campi presenti nel form sono obbligatori.

PASSAGGIO 3

controllare il riepilogo dei dati immessi. Se tutti i dati sono corretti selezionare “**CONFERMA I TUOI DATI**” per proseguire con la registrazione; diversamente selezionare “Torna indietro” per tornare al passaggio anteriore ed effettuare le correzioni indispensabili.

PASSAGGIO 4

l'utente riceverà una e-mail all'indirizzo in precedenza indicato per chiudere la propria registrazione. Per confermare la registrazione sarà necessario cliccare sul link riportato nella email inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito.

PASSAGGIO 5

con le credenziali di accesso ricevute via e-mail sarà possibile eseguire l'accesso utilizzando la pagina di login visualizzabile scegliendo “**Accedi**” dalla Homepage. Per ragioni di sicurezza, al primo accesso verrà richiesto all'utente di realizzare la modifica della password che gli è stata inviata.

L'accesso all'area relativa ai servizi personalizzati e al “Capolavoro” sarà attivo dopo qualche giorno, come indicato nel messaggio che compare dopo la registrazione.

Allegati

UNICA - GUIDA PER STUDENTI

https://unica.istruzione.gov.it/assets/documenti/manuali/Unica_Guida-per-studenti_V.4.0.pdf

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AVV. ANNA RITA CARATI