



**i.c.s. "Rina Durante"**  
**C.F. 80010880757 C.M. LEIC829006**

ALO91QU - protocollo scuola  
Prot. 0000954/U del 27/02/2024 09:59



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"RINA DURANTE"  
MELENDUGNO - BORGAGNE**



*Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*  
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO - Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175  
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757  
Site web: [www.icumelendugno.edu.it](http://www.icumelendugno.edu.it) - e-mail: [leic829006@istruzione.it](mailto:leic829006@istruzione.it)  
e-mail certificata: [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**Melendugno 26.2.2024**

**- All'Insegnante MONTINARO Bibiana**

**- Agli atti**

**- Amministrazione trasparente**

**- Al DSGA**

**Oggetto:** Incarico **Tutor docente interno** per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice Progetto : 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-217**

**Titolo del progetto : COMPETENZE IN GIOCO PER GIOVANI CITTADINI SAPIENTI**

**CUP: H74D23002130001**

**Modulo: ENGLISH? MAKE IT EASY! - CLASSI 1^ - 2^**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “

Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 - finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo *10.2.2A-FSEPON-CA-2024-217*

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi e integrazioni;

**VISTA** la documentazione depositata agli Atti della scuola relativa al progetto in oggetto indicato;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 3, Verbale n. 7 del 21/02/2024 con la quale sono stati individuati i docenti interni ai quali affidare l'incarico di esperto per la realizzazione dei moduli del suddetto progetto;

**VISTA** la delibera n.140 , verbale n. 22 del 21/02/2024 del Consiglio di Istituto di ratifica dell'individuazione degli esperti interni;

**VISTE** le "Spese ammissibili e i massimali di spesa" di cui alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative Agendo SUD;

**DETERMINA**

**di attribuire l'incarico di tutor nel modulo:**

<b>AGENDA SUD - ALUNNI SCUOLA PRIMARIA</b>				
<b>Tipologia</b>	<b>Numero corsi</b>	<b>ORE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>TUTOR</b>
<b>INGLESE</b>	<b>1 Modulo</b>	<b>30</b>	<b>CLASSI 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> ENGLISH? MAKE IT EASY!</b>	<b>MONTINARO Bibiana</b>

**all'insegnante MONTINARO Bibiana nata a Lecce il 16/03/1976**  
**C.F. MNTBBN76C56E506J**

### **Oggetto della prestazione**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- si interfaccia con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenza
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

Per la suddetta attività che sarà effettuata nell'ambito del progetto presumibilmente nel periodo Marzo 2024- Giugno 2024 e per la durata n. 30 ore al costo orario di € 30,00 (€ 22,61 lordo dipendente), sarà corrisposto l'importo di € 900,00 lordo stato (€ 678,22 lordo dipendente) al lordo di tutte le ritenute.

Il compenso di cui sopra sarà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata previa verifica conseguentemente al finanziamento da parte del Ministero salvo anticipo a seguito di verifica della effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-17-18-20 del suddetto regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.C. "Rina Durante" di Melendugno (Le) - contattando **il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Sonia Pauli.**

Il presente documento, viene pubblicato, in data odierna all'Albo on-line e nella sezione dedicata dell'Istituto, sul sito [www.icsmelendugno.edu.it](http://www.icsmelendugno.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Avv. Anna Rita CARATI

Ppv **IL TUTOR**  
**MONTINARO Bibiana**