



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RINA DURANTE"**  
**MELENDUGNO - BORGAGNE**

*Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado*  
 Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175  
 Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757  
 Sito web: [www.icsmelendugno.edu.it](http://www.icsmelendugno.edu.it) - e mail: [leic829006@istruzione.it](mailto:leic829006@istruzione.it)  
 e-mail certifica: [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it)



Melendugno, 12 gennaio 2024

**Al Personale della Scuola**  
**Ai Docenti**  
**Della Scuola Secondaria di 1° grado**  
**S E D E**

**CIRCOLARE N°89**

Oggetto: calendario scrutini primo quadrimestre

Si comunica alle SS.LL. che i Consigli di Classe, sono convocati nella sede centrale in via S. Giovanni, 1 nel giorno nelle ore sotto indicati, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica dell'attività educativa e didattica svolta e dei risultati conseguiti;
- 2) Valutazione degli alunni a conclusione del primo quadrimestre;

MERC.	31	GENN.	15.00 - 19.30	Scrutini 1° quadr. Scuola Secondaria 1A/15.00– 15.45 3A/15.45 - 16.30 2A/16.30 - 17.15 1B/17.15 - 18.00 3B/18.00 - 18.45 2B/18.45 - 19.30
GIOV.	1	FEB	15.00 - 18.45	Scrutini 1° quadr. Scuola Secondaria 3D/15.00 – 15.30 2D / 15.30 -16.00 1D/16.00 - 16.30 1C/16.30 – 17.15 3C / 17.15 –18.00 2C/ 18.00 - 18.45

**SI COMUNICA CHE IL REGISTRO ELETTRONICO SARA' BLOCCATO IL GIORNO 29.01.2024 per consentire al Coordinatore di inserire i giudizi nel documento di valutazione.**

**Si rammenta che le ore di assenza effettuate dagli alunni e le varie valutazioni - fino alla data del 30 gennaio 2023 - devono essere riportati da ogni docente negli appositi spazi del registro online** e che le prove di verifica relative al primo quadrimestre, dopo l'annotazione del giudizio, devono essere depositate preventivamente nel fascicolo di ogni alunno.

**Sarà cura del coordinatore assicurarsi che ogni docente del proprio Consiglio di Classe abbia immesso nel registro online tutti i dati.**

## **PROCEDIMENTO SCRUTINIO:**

### **TUTTI I DOCENTI DEVONO EFFETTUARE I SUGUENTI PASSAGGI:**

- 1. IL VOTO DI CITTADINANZA SARA' STABILITO E INSERITO NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE IL GIORNO DELLO SCRUTINIO;**
2. INSERIRE NEL REGISTRO PERSONALE DOCENTE LE ASSENZE E LE VALUTAZIONI;
3. SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU COPIA VOTI PROPOSTI;
4. ELIMINARE LA VIRGOLA DAL VALORE CHE COMPARIRA' SU "VOTO UNICO" (SE COMPARE), PER AVERE UN NUMERO INTERO;
5. INSERIRE MANUALMENTE IL VOTO DEL COMPORTAMENTO E SALVARE (es. B-BUONO)

### **IL COORDINATORE PROVVEDERA' AD EFFETTUARE I SUCCESSICI PASSI:**

1. APRIRE L'AREA SCRUTINIO;
2. CONTROLLARE CHE TUTTI I DOCENTI DEL PROPRIO CONSIGLIO DI CLASSE ABBIANO AGGIORNATO ASSENZE E VALUTAZIONI E CHE ABBIANO EFFETTUATO LA COPIA DEI VOTI IN VOTI PROPOSTI;
3. EFFETTUARE NELL'AREA SCRUTINIO LA COPIA DEI VOTI PROPOSTI;
4. APRIRE SUCCESSIVAMENTE LA SCHEDA DI OGNI ALUNNO;
5. INSERIRE NELLA CASELLA DEL "GIUDIZIO", IL GIUDIZIO COMPLESSIVO RELATIVO AGLI APPRENDIMENTI (FACENDO COPIA E INCOLLA DAL PROPRIO FILE WORD);
6. SUCCESSIVAMENTE NELLA CASELLA "GIUDIZIO PER MATERIA", NELLA CASELLA COMPORTAMENTO INSERIRE, CON MODALITA' COPIA E INCOLLA, IL GIUDIZIO RELATIVO AL COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO (FACENDO COPIA E INCOLLA DAL PROPRIO FILE WORD);

I coordinatori cureranno tempestivamente la verbalizzazione della riunione, nonché ogni altra compilazione del registro dei verbali loro affidato.

**I genitori potranno reperire o visualizzare il documento di valutazione direttamente dal registro elettronico dal giorno 5/02/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Avv. Anna Rita Carati